



BenthanhTSC

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI – DỊCH VỤ BẾN THÀNH

Trụ sở chính: 2-4 Lưu Văn Lang, P.Bến Thành, Q.1, TP.HCM

ĐT: (028) 38.223.390

Fax: (028) 38.291.389

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

- Vi trí cần tuyển: Pháp chế dự án
- Số lượng tuyển: 01 người
- Mô tả công việc:
 - Xin chấp thuận chủ đầu tư, thực hiện các thủ tục liên quan đến đất đai (hợp thửa, tách thửa, xin chuyển nhượng dự án, cấp đổi sổ, bổ sung, chuyển mục đích sử dụng đất...).
 - Quản lý việc thực hiện các thủ tục pháp lý liên quan đến hoạt động đầu tư và phát triển dự án phù hợp với quy định của Pháp luật hiện hành.
 - Xây dựng mối quan hệ với các sở, ban ngành thúc đẩy và hỗ trợ hoạt động của Công ty.
 - Soạn thảo các văn bản pháp quy liên quan đến thủ tục pháp lý dự án và làm việc với các cơ quan, sở, ban ngành liên quan.
 - Đề xuất các giải pháp, phương án giải quyết các vướng mắc trong quá trình triển khai làm các thủ tục pháp lý liên quan đến dự án phụ trách.
 - Tham mưu cho Ban Tổng giám đốc về quy định của Pháp luật, thủ tục pháp lý bất động sản.
- Yêu cầu chung:
 - Nam từ 27 tuổi trở lên.
 - Bằng cấp: Đại học ngành luật học.
 - Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm.
 - Tiếng Anh giao tiếp là một lợi thế.
- Thời gian làm việc:
 - Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, làm việc giờ hành chính.
- Lương và chế độ chính sách:
 - Thu nhập bình quân từ 15 triệu đồng/tháng trở lên.
 - Phụ cấp: xăng xe, điện thoại.
 - Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
 - Được hưởng các chế độ phúc lợi công ty: Được đóng bảo hiểm tai nạn, team building, nghỉ mát, các buổi họp mặt Công ty tổ chức, khám sức khỏe định kỳ hằng năm.
- Hồ sơ xin việc gồm:
 - Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, sổ hộ khẩu, CMND, Giấy khám sức khỏe, 02 ảnh 4x6 và Bằng cấp.
- Địa điểm nộp hồ sơ:
 - Nộp hồ sơ trực tiếp tại BP. Nhân sự (địa chỉ: Lầu 4, 2 Lưu Văn Lang, P. Bến Thành, Q.1).
 - Liên hệ: **Mr. Thắng, ĐT: 0909 868 273 – (028) 3822 3390 (Số nội bộ: 888).**